

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-201-1-2-275	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-201-15-2026	
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ivy Bernardeth Serrano	
NIT de la persona contratista:	793259-6	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Quince Mil Quetzales Exactos	Q.15,000.00	
Prestados en:	Despacho Ministerial	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-275, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOGÍSTICA DEL DESPACHO MINISTERIAL.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOGÍSTICA DEL DESPACHO MINISTERIAL.

❖ **RESULTADO:** ASISTENCIA EN EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO NACIONAL DE SUELOS Y AGUA PARA EL FUTURO KEYLINE.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO MINISTERIAL QUE REQUIERAN LOS DISTINTOS VICE DESPACHOS, DIRECCIONES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN EL SEGUIMIENTO DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO MINISTERIAL QUE REQUIRIERON LOS DISTINTOS VICE DESPACHOS, DIRECCIONES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO.

❖ **RESULTADO:** SEGUIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS DIFERENTES RESPUESTAS ENTREGADAS AL DESPACHO MINISTERIAL, POR LOS VICE DESPACHOS Y DIRECCIONES, RELACIONADOS A LA AUDITORÍA INTERNA Y A LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS -CGC-.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DIRIGIDOS AL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DIRIGIDOS A LA MINISTRA DE AGRICULTURAM GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **RESULTADO:** SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE INGRESARON AL DESPACHO SUPERIOR, PROCEDIENDO A REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS

CORRESPONDIENTES Y SOLICITANDO A LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS VISITAS DEL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS VISITAS DE LA MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **RESULTADO:** SE LOGRÓ LA COORDINACIÓN Y LA ATENCIÓN A VISITAS EN EL DESPACHO MINISTERIAL, DE LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMADAS PARA LA MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LOS ENLACES ENTRE EL DESPACHO MINISTERIAL Y OTROS MINISTERIOS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ A LOS ENLACES ENTRE EL DESPACHO MINISTERIAL Y OTROS MINISTERIOS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.

❖ **RESULTADO:** SE BRINDÓ SEGUIMIENTO A LOS ENLACES DEL COMITÉ DE UNIDAD CAMPESINA -CUC-, ASOCIACIÓN CAMPESINA PUEBLO XINCA, CONSEJO DE AUTORIDADES INDÍGENAS DEL VALLE DE PALAJUNOJ, CIUDAD QUETZALTENANGO.

6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA Y EXTERNA.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA Y EXTERNA.

❖ **RESULTADO:** SE BRINDÓ SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE OFICIOS Y TRASLADOS DEL DESPACHO MINISTERIAL, REMITIÉNDOLOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, PARA LOGRAR DAR RESPUESTA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES PRIVADAS.

7. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN OTRAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDAS POR EL MINISTRO DE AGRICULTURA.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN OTRAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDAS POR LA MINISTRA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **RESULTADO:** SE BRINDÓ APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO MINISTERIAL, ENTRE ELLAS EL PROYECTO

NACIONAL DE SUELOS Y AGUA PARA EL FUTURO KEYLINE Y LA MESA TÉCNICA DE AGENDAS TERRITORIALES PRESIDENCIALES.

8. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ EN OTRAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DEL DESPACHO MINISTERIAL

❖ **RESULTADO:** SE DIO SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL DESPACHO MINISTERIAL, DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, LOGRANDO TENER REGISTRO FÍSICO Y DIGITAL DE EXPEDIENTES LOS CUALES QUEDARON AL RESGUARDO DEL ARCHIVO DEL DESPACHO SUPERIOR.

(f)

Ivy Bernardeth Serrano
DPI: 2611409810101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

